

1. GENERELLE BESTEMMELSER

Disse Handelsbetingelser gælder for DCC Energi A/S' (DCC) salg og levering af el til en privat forbruger som hovedsageligt indkøber el til ikke-erhvervs-mæssig brug ("Kunden") og er en integreret del af det skriftlige aftalegrundlag (Aftalen) mellem DCC og Kunden. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem de enkelte bestemmelser i Handelsbetingelserne og den enkelte Aftale mellem DCC og Kunden om salg og levering af el går Aftalen forud for Handelsbetingelserne.

Har Kunden egenproduktion af el via et opsat solcelleanlæg eller vindmølle, skal Kunden skriftligt gøre DCC opmærksom på dette inden indgåelse af Aftalen, da der gælder særlige vilkår for afregning m.m.

Kunden indgår aftale med:
DCC Energi A/S
Nærum Hovedgade 8, DK-2850 Nærum
CVR-nr. 32141846
Telefon 70 10 11 00
dccenergi.dk

2. VILKÅR FOR LEVERING AF EL

Levering

Ved indgåelse af aftale med DCC om levering af el, giver Kunden samtidig DCC ret til at registrere Kunden som aftager på de(n) adresse(r), hvor DCC leverer el ("Forbrugsstedet"), herunder tilmelde Kunden som bruger på aftalenummeret på adressen.

Kunden er forpligtiget til at være tilsluttet det kollektive elforsyningsnet via en separat aftale ("Tilslutningsaftale") med Kundens lokale netselskab ("Netselskabet"). Det er endvidere Kundens ansvar at opfylde de til enhver tid gældende betingelser med Netselskabet. Dette indebærer blandt andet, at Kunden skal have en funktionsdygtig elmåler opsat på Forbrugsstedet, og skal give Netselskabet uhindret adgang til elanlæg, herunder elmåler og installationer på Forbrugsstedet i forbindelse med kontrol, efter-syn, afprøvning, reparation og lignende.

Det er Netselskabet som er ansvarlig for den fysiske transport af el frem til leveringsstedet, derfor er det Netselskabet, der er ansvarlig for følgende:

- Tilstrækkelig kapacitet og kvalitet i det lokale net
- Elmålere og elinstallationer på forbrugsstedet, herunder eventuelt eftersyn, afprøvning, aflæsning, kontrol mv.
- Reparationer og genoprettelse af evt. afbrydelser i elforsyningen i tilfælde af nødvendige arbejder på det kollektive forsyningsnet

DCC leverer el til omgående aftag efter behov på Forbrugsstedet. Netselskabet er ansvarlig for drift og vedligeholdelse af det kollektive elnet og i tilfælde af, at Netselskabet afbryder forsyningen, eller der er nedbrud på det kollektive forsyningsnet, er DCC berettiget til midlertidigt at ophøre med leverancen af el til Kunden. I tilfælde af problemer med den fysiske leverance af el, skal Kunden kontakte DCC, men DCC kan henvise til Netselskabet for yderligere bistand.

Pålæg eller betingelser, som meddeles af Netselskabet, skal til enhver tid opfyldes, for at DCC kan levere el, og manglende overholdelse kan føre til, at DCC ikke kan levere el. DCC kan ikke drages til ansvar herfor.

Netselskabet er ansvarlig for alt måleudstyr og for målingernes korrekthed. Problemer i denne forbindelse skal meddeles DCC samt Netselskabet, straks efter at disse konstateres. Opstår der mistanke om, at målinger og afregninger ikke er korrekte, skal der straks rettes henvendelse til DCC, ligesom DCC kan rette henvendelse til Kunden, hvis DCC får mistanke om ikke korrekte målinger og afregninger. Hvis en fejl konstateres, laves der foreløbig afregning på baggrund af et beregnet forbrug, indtil endelig korrekt opgørelse kan laves.

Leverandørskifte

Når Aftalen indgås, giver Kunden DCC ret til at foretage et elleverandørskifte på Kunden vegne samt tilladelse til at DCC må indhente kundens aftalenummer(-re) og øvrige oplysninger om Kundens elinstallation, som er tilgængelige hos Netselskabet via Energinets DataHub.

Kunden skal oplyse DCC CPR-nummer på den juridiske person, der er registreret hos den hidtidige leverandør af el. Hvis forkert CPR-nummer oplyses, vil det af DCC anmeldte leverandørskifte blive afvist. DCC kan ikke påbegynde levering af el, før korrekt CPR-nummer er oplyst. Er der registreret flere brugere i Energinets DataHub, skal CPR-numre på alle aftagere oplyses. Er der tvivl om hvem, der er registreret som kunde hos den hidtidige leverandør, kan Kunden kontakte DCC, som herefter kan forsøge at hjælpe med at fremskaffe de manglende oplysninger.

Ansvar

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsretlige regler, medmindre andet er fastsat i Aftalen. DCC er dog uden ansvar for Kundens eventuelle driftstab, avancetab og andre indirekte tab som Kunden måtte lide medmindre DCC har handlet groft uagtsomt eller forsætligt.

Uanset ovenstående, så er DCC ikke ansvarlig for skade eller tab som følge af fejl eller afbrydelser på elnettet eller for elleverancens tekniske kvalitet, herunder spændingsniveau, frekvens eller støjforhold. Herudover er DCC ikke ansvarlig for skade eller tab, som skyldes eller følger af indskrænkninger eller begrænsninger pålagt af Netselskabet, den systemansvarlige virksomhed (**Energinet**) eller den nordiske elbørs, Nord Pool.

3. PRIS OG ABONNEMENT

Pris

Kundens elpris er sammensat af tre forskellige dele: (i) betaling for elforbrug, (ii) transport/distribution af el samt (iii) offentlige afgifter og gebyrer.

- (i) Med mindre anden aftale indgås, varierer prisen fra time til time og fastsættes af DCC. Timeprisen fastsættes bl.a. ud fra spotpriserne på Nord Pool samt konkurrenceforholdene på markedet med tillæg af handelsomkostninger og DCCs avance.

Der fremsendes ikke særskilt orientering om udviklingen i DCCs elpriser, men DCCs aktuelle elpriser kan til enhver tid findes på dccenergi.dk eller ved at kontakte DCC på telefon 7010 1100 eller info@dccenergi.dk

- (ii) De net- og systemydelser samt eventuelt netabonnement, som opkræves af Netselskabet for Kundens elmåler (**aftagenummer**) er variable og kan variere afhængigt af tidspunktet på døgnet og året. De aktuelle satser kan oplyses ved henvendelse til DCC eller Netselskabet
- (iii) De offentlige forpligtigelser, skatter og afgifter som DCC til enhver tid er forpligtiget til at opkræve på vegne af den danske stat

DCC hæfter for betaling overfor Netselskabet og det offentlige og Kundens betaling for forbrug af el faktureres af DCC på en samlet faktura.

Kunden er selv ansvarlig for at identificere, om Kunden er berettiget til særlige afgiftsforhold. Hvis Kunden er berettiget til særlige afgiftsforhold, skal Kunden give besked herom til DCC, så der kan indgås en tillægsaftale som tager højde for disse særlige forhold.

Abonnement

Det fremgår af Aftalen, om der skal betales et månedligt abonnementsgebyr. Ved Aftalens opstart eller ophør i en igangværende kalendermåned betales forholdsmæssigt abonnementsgebyr for det antal dage Aftalen er i kraft i den pågældende kalendermåned.

4. KREDITVURDERING

Hvis DCC vurderer, at der er særlig grund til at forvente manglende betalingsevne eller manglende betalingsvillighed, kan DCC stille krav om sikkerhedsstillelse i henhold til gældende regler. Dette gælder uanset hvilke vilkår, der i øvrigt måtte være aftalt for det elprodukt, Kunden køber. DCC kan kræve, at sikkerheden er stillet, inden levering påbegyndes eller fortsættes.

5. FAKTURERING OG BETALING

Medmindre der er indgået en sær aftale, sker afregning via aconto opkrævninger hver måned på baggrund af det forventede forbrug, som DCC vurderer ud fra de tilgængelige oplysninger.

Aconto afregning sker hver måned. Aconto afregninger opkræves forud for 1 måned ad gangen på baggrund af den aktuelle pris pr. kWh på tidspunktet for opkrævningen. Betalingsfristen fremgår af fakturaen.

Ved ændringer i grundlaget for opkrævninger, herunder væsentlige prisændringer, kan beløbet korrigeres iht. gældende lovgivning. I det omfang det er muligt at modtage faktisk forbrugsdata kan DCC uden varsel ændre perioden for afregninger i overensstemmelse hermed, herunder aconto opkrævninger og/eller afregninger fra faktisk afholdt forbrug baseret på modtaget målerdata.

Ved udfærdigelsen af opgørelser tages der højde for de forskellige priser, der har været gennem perioden, så

elprisen for forbruget tager højde for de svingende elpriser, nettariffer og afgifter under hensyntagen til det af Kunden valgte produkt og den aktuelle afregningsform.

Minimum én gang årligt modtager Kunden en opgørelse over det samlede årlige forbrug. Hvis der er betalt aconto, afregnes der herfor efter modregning med de foretagne aconto betalinger. På kundeportalen har Kunden adgang til egne data, forbrugsdata og fakturaer og et teoretisk beregnet forbrug for en bolig som Kundens. DCC er forpligtet til at oplyse herom, jf. gældende lovgivning og DCC gør opmærksom på, at DCC ikke er ansvarlig for de teoretiske tal og det teoretisk beregnede forbrug, herunder eventuelle afvigelse og konklusioner draget på baggrund af dette.

6. GEBYRER, RENTER, MODREGNING MV.

Gebyrer

Hvis DCC bliver pålagt at betale gebyrer til Netselskabet som følge af Kundens handlinger eller undladelser, vil DCC opkræve betaling for disse gebyrer hos Kunden. Derudover kan DCC kræve betaling for gebyrer i forbindelse med ydelser som led i håndtering af Aftalen. Disse gebyrer fremgår af gebyroversigten, som kan ses på Bilag 1.

Morarenter

Ved for sen betaling udsendes rykkerbreve pålagt rykkergebyrer mv. iht. rentelovens bestemmelser. Ved forsinket betaling kan DCC kræve sikkerhedsstillelse for fremtidigt forbrug i henhold til gældende regler herom.

Modregning

DCC kan foretage modregning med ethvert krav mellem Kunden og DCC eller selskaber, som DCC er koncernforbundet med.

7. OPSIGELSE

Aftalens periode og opsigelse

Aftalen træder i kraft den dato, som er anført i Aftalen og er gældende indtil den opsiges. Aftalen kan af Kunden opsiges med 30 dages varsel til udgangen af en måned.

Fastpris

Der gælder en bindingsperiode på 5 måneder fra leveringsdatoen. Herefter kan Aftalen opsiges med 30 dages varsel til udgangen af en måned. Ved opsigelse før fastprisaftalens udløb, opkræves 500 kr. til dækning af DCCs administration og tab.

Variabel pris

Ingen bindingsperiode. Opsigelse kan ske med 30 dages varsel til udgangen af en måned.

Hvis Kunden på opsigelsestidspunktet ejer eller i offentlige registre fremstår som ejer af det fraflyttede Forbrugssted, får Kundens opsigelse uanset ovenstående opsigelsesvarsler først effekt fra det tidligste af følgende tidspunkter:

- a) når DCC fra Kunden af eller ad anden vej modtager meddelelse om, og har haft mulighed for at verificere, at Kunden eller en anden kunde har indgået en ny aftale med et el-handelselskab om leverance af el til Forbrugsstedet,

- b) når DCC fra Kunden eller ad anden vej modtager meddelelse om, og har haft mulighed for at verificere, at elforsyningen til ejendommen er afbrudt, eller
- c) når DCC fra Kunden eller ad anden vej modtager meddelelse om, og har haft mulighed for at verificere, at Kunden ikke længere står som ejer af Forbrugsstedet i offentlige registre.

Ophør som følge af misligholdelse

I tilfælde af Kundens væsentlige misligholdelse af aftalen, er DCC berettiget til at ophæve Aftalen og stoppe levering af el i henhold til gældende dansk ret. Som væsentlig misligholdelse anses blandt andet ophør af Kundens aftaleforhold med Netselskabet eller Kundens manglende opfyldelse af DCCs krav om sikkerhedsstillelse.

Flytning

Hvis Kunden flytter, skal Kunden kontakte DCC senest 8 hverdage inden fraflytningsdato på telefon 7010 1100. Hvis Kunden flytter ind på en adresse, hvor Kunden overtager ansvaret for elleverancen, bliver Aftalen overført til den nye adresse. Aftalen vil gælde for samtlige aftagenumre på den nye adresse medmindre Kunden op siger Aftalen.

Aftalen vil endvidere stadig gælde for det fraflyttede Forbrugssted, indtil Kunden har opsagt Aftalen i henhold til Handelsbetingelsernes punkt 7 ovenfor.

DCC sørger for alle de nødvendige meddelelser om flytningen, dog opfordres Kunden til at aflæse sin elmåler pr. fraflytningsdatoen, uanset om denne er fjernaflæst af Netselskabet. DCC modtager automatisk oplysning om Kundens forbrug fra Netselskabet pr. fraflytningsdatoen og udarbejder derefter en flytteafregning til Kunden. Flytteopgørelsen fremsendes senest 6 uger efter Kundens fraflytning, dog forudsat at DCC har modtaget forbrugsdata fra Netselskabet eller Kunden rettidigt.

Er Kunden solcelleejer med årsafregning for produktion og forbrug, gælder der særlige regler, og Kunden bedes derfor kontakte DCC i god tid forud for fraflytningen med henblik på korrekt registrering og opgørelse af slutforbrug frem til fraflytning.

Kundens pris fastsættes ved medflytning af Aftalen fortsat i henhold til den indgåede Aftale, dog således at DCC opkræver de net- og systemydelse, afgifter mv., der gælder for det lokale netområde, hvortil Kunden flytter.

8. FORCE MAJEURE

Hvis DCC bliver ude af stand til helt eller delvist at opfylde sine forpligtelser på grund af force majeure, suspenderes opfyldelsen af de forpligtelser, som påhviler DCC i henhold til aftalen, så længe og i det omfang opfyldeshindringen består.

DCC skal forsøge at overvinde force majeure situationen så hurtigt som muligt.

Force majeure forstås som, men er ikke begrænset til, forhold som brand, eksplosion, ulovlig og lovlig strejke, fysiske blokader, lockout, krig, begrænsninger i produktion,

oversvømmelser, skader eller havari på fast ejendom, maskiner, anlæg eller transportmidler, IT-nedbrud, manglende mulighed for at fremskaffe arbejdskraft på overenskomstmæssige vilkår, leveringssvigt fra underleverandører eller andre forhold, der ligger uden for DCCs kontrol.

Hvis en force majeure begivenhed medfører, at DCC kun ved afholdelse af ganske uforholdsmæssige økonomiske udgifter kan opfylde sine forpligtelser, skal dette sidestilles med, at DCC er ude af stand til helt eller delvis at opfylde sine forpligtelser.

DCC er fritaget for ethvert erstatningskrav fra Kunden som følge af force majeure, herunder også ethvert indirekte tab.

9. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER OG KONTAKTINFORMATION

I forbindelse med bestillingen af aftale om el indsamler DCC personoplysninger om Kunden. Gældende privatlivspolitik kan altid læses på dccenergi.dk/privatlivspolitik.

Ved overgivelse af skyldige beløb til inkasso videregives oplysninger om navn, adresse, fødselsdato og beløb til registreret oplysningsselskab efter lovgivning herom.

DCC gør opmærksom på, at Kunden i en periode på op til 6 måneder efter Aftalens ophør, kan blive kontaktet af DCC med spørgsmål vedrørende oplevelsen med DCC.

Vedligeholdelse af kontaktinformation

Da DCCs kommunikation i høj grad foregår på elektroniske medier, er Kunden selv ansvarlig for løbende at tjekke sine kontaktoplysninger og sørge for, at DCC altid har Kundens korrekte adresse, e-mailadresse og telefonnummer. Dette skal ske ved at kontakte DCC på 7010 1100 eller på info@dccenergi.dk.

10. ÆNDRINGER

DCC forbeholder sig retten til at ændre i og indføre priser, gebyrer og andre vilkår i Aftalen i følgende situationer:

- Til dækning af udefrakommende omkostninger forbundet med DCCs levering af sine ydelser i henhold til Aftalen, såsom afgifter og omkostninger til Netselskabet, banker, levering af post eller lignende
- For at imødekomme stigninger iht. forbrugerprisindekset
- Ved ændret lovgivning, regulering eller praksis
- Ved produktændringer
- For at skabe incitament til at reducere/ændre energiforbruget eller incitament til en mere effektiv kundeadfærd i forbindelse med administration af Aftalen.

Uanset ovenstående kan DCC altid uden forudgående varslings gennemføre ændringer, der ikke er til ugunst for Kunden.

Ændringerne varsles og iværksættes i overensstemmelse med gældende lovgivning. Hvis kunden ikke kan acceptere ændringerne, kan Kunden op sige Aftalen med virkning fra ændringens ikrafttræden. Omkostninger for net- og systemydelse fra Netselskabet viderefaktureres uændret

og ændring af disse giver derfor ikke Kunden en opsigelsesret.

Ændringer kan varsles ved individuel kommunikation, f.eks. ved anvendelse af elektronisk post (herunder f.eks. e-mail, digital post og sms), meddelelse på faktura eller lignende kommunikationsformer. I forbindelse med varslingen kan der henvises til oplysninger på DCCs hjemmeside eller lignende steder.

11. FORTRYDELSESRET

Kunden har ret til at fortryde Aftalen i 14 dage fra den dato hvor Aftalen er indgået. Hvis Kunden ønsker at benytte sig af sin fortrydelsesret, skal Kunden give DCC besked inden udløbet af fristen ved at ringe på telefon 7010 1100 eller via mail til info@dccenergi.dk.

12. TVISTER

Klager

Ønsker Kunden at indgive en klage, rejse et erstatningskrav eller gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende, skal dette ske skriftligt til DCCs Kundeservice:

DCC Energi A/S
Nærum Hovedgade 8, 2850 Nærum
Telefon: 7010 1100
E-mail: info@dccenergi.dk

Hvis Kunden ikke er enig i DCCs behandling af klagen, har Kunden mulighed for at indsende sin klage til:

Ankenævnet på Energiområdet
Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby
energianke.dk

I det tilfælde, at Kunden har købt en vare eller tjenesteydelse online på dccenergi.dk, kan EU Kommissionens onlineklageportal også anvendes til indgivelse af en klage. Det er særligt relevant for forbrugere med bopæl i et andet EU-land. Klager kan indgives her: ec.europa.eu/odr.

Ved indgivelse af en klage bedes angivet vores e-mail-adresse info@dccenergi.dk.

Lovvalg og værneting

Uoverensstemmelser som ikke kan løses i mindelighed mellem parterne eller ved Ankenævnet på Energiområdet, skal afgøres efter dansk ret og som udgangspunkt ved Københavns Byret. Dog kan Kunden altid vælge at anlægge sag mod DCC ved sit eget hjemting.

Bilag 1

Gebyrliste for privatkunder

Gebyr	Beløb inkl. moms
Abonnement til DCC pr. måned	25 kr.
Betalingservice	9,95 kr.
Indbetalingskort	0 kr.
1. Rykker*	100 kr.
2. Rykker*	100 kr.
3. Rykker*	100 kr.
Overdragelse til inkasso	100 kr.
Faktura eller indbetalingskort pr. post	49 kr.
Flytteopgørelse/ekstra opgørelse	0 kr.
Udbetaling af tilgodehavender ifm. slutafregning	0 kr.
Oprettelse og ændring af betalingsaftale	0 kr.
Oprettelsesgebyr	0 kr.