

1. KORTETS ANVENDELSESMULIGHEDER

Kortet kan oprettes med to forskellige anvendelsesmuligheder:

- 1) Købekortet kan anvendes til køb af brændstof, bilrelaterede produkter og kioskvareer på Shell tankstationer i Danmark.
- 2) Brændstofkortet kan anvendes til køb af brændstof, el-opladning og bilrelaterede produkter på Shell tankstationer og partnere i Danmark samt til el-opladning hos Shell og partnere i Europa.

Hvis kortet skal anvendes på Shell Service App og/eller Shell Recharge App, skal kortet registreres i selve app'en. De til enhver tid gældende anvendelsesmuligheder og betingelser for Shell Service App og/eller Shell Recharge App kan altid findes på shellservice.dk og i de to apps.

2. VILKÅR KNYTTET TIL INDEHAVELSE OG ANVENDELSE AF KORTET

2.1 Udstedelse mv.

Kort udstedes kun til myndige personer over 18 år, der har Folke-registeradresse inden for Danmarks grænser. Kortet er personligt og må kun anvendes af den person, som kortet er udstedt til. Der kan kun oprettes én konto pr. CPR-nummer.

Underskrift skal påføres kortets bagside ved modtagelse af kortet. Den til kortet tilhørende pinkode ankommer få dage efter kortet, medmindre kortkontohaver selv har valgt kode ved bestilling af kort på nettet.

På hver kortkonto kan der med kortkontohaverens samtykke udstedes op til 4 ekstra kort med separate undernumre. Ekstra kortindehavere skal ligeledes være mindst 18 år og have Folke-registeradresse inden for Danmarks grænser.

Kortet er DCC Energi Mobility A/S' ejendom. Kortet har en tidsbegrænset gyldighed og fornyes automatisk ved udløb, såfremt opsigelse ikke finder sted inden. Ved kundeforholdets ophør skal kortet straks klippes over.

2.2 Betaling

Betaling med kortet sker via Shell Service App, Shell Recharge App eller terminaler og med brug af pinkode. Ved betaling med kortet meddeles samtykke til at udføre en betalingstransaktion, og herefter kan betalingstransaktionen ikke tilbagekaldes. En betalingsordre anses for modtaget på den arbejdsdag, hvor DCC Energi Mobility modtager betalingsordren.

Registrering af købet på kortkontoen hos DCC Energi Mobility vil normalt ske senest første arbejdsdag efter, at DCC Energi Mobility har modtaget en betalingsordre. Kunden faktureres i overensstemmelse med pkt. 3.

2.3 Sikkerhed

Kortet kan misbruges. Pas derfor godt på det. Opbevar det fx i en pung eller taske, men aldrig i bilen og aldrig sammen med pinkoden. Undersøg jævnligt, om kortet fortsat er i din besiddelse.

Tyveri, misbrug eller formodning herom, skal straks anmeldes til politiet og Shell Card kundeservice. Bortkommer kortet eller mobilenhed, hvortil kortet er knyttet, skal det straks meddeles Shell Card kundeservice, som kan kontaktes på telefon 9933 3360.

Kortet spærres ved 3 forkerte forsøg på brug af pinkode. Ønskes kortet genåbnet skal Shell Card Kundeservice kontaktes.

3. FAKTURERING

3.1 Faktureringsmuligheder

For nye kortoprettelser er tilmelding til Betalingsservice obligatorisk. Såfremt Betalingsservice frameldes, vil kortet automatisk blive lukket. Eksisterende kortholdere, der ved udgangen af september 2010 havde valgt betaling via faktura, kan fortsætte med denne betalingsform.

3.2 Betalingsservice

Det skyldige beløb trækkes automatisk på kundens bankkonto den første hverdag i den følgende måned. Dette er også den sidste rettidige betalingsdag.

Som kortkontohaver modtager du en månedlig specificeret opgørelse over de registrerede køb. Opgørelsen sendes enten via e-Boks, vedhæftet en e-mail i PDF-format eller med almindelig post. Betaling via Betalingsservice kræver, at DCC Energi Mobility modtager oplysninger om pengeinstituttets registrerings- og kontonummer, hvorfra faktureringsbeløbet skal overføres samt kontohavers CPR-nummer.

DCC Energi Mobility er bemyndiget til at foretage tilmelding, videregive de relevante data til Betalingsservice, og på kontohavers vegne at acceptere Betalingsservices generelle regler og vilkår. Disse kan oplyses hos pengeinstitutter, DCC Energi Mobility eller Betalingsservice.

3.3 Faktura

Som kortkontohaver modtager du en månedlig faktura for de registrerede køb. På fakturaen er anført sidste rettidige betalingsdag. Fakturaen sendes enten via e-Boks, vedhæftet en e-mail i PDF-format eller med almindelig post. Bemærk der er et minimumsbeløb på 500 kr. for udsendelse af faktura. Hvis beløbet er under 500 kr., vil det blive overført til næste faktura.

4. HÆFTELSE FOR MISBRUG MV.

Mistes eller misbruges kortet herunder via Shell Service App, kan kortholder blive ansvarlig for tab herved i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder den til enhver tid gældende Lov om betalinger.

Kortholder skal snarest muligt underrette Shell Card kundeservice på telefonnummer 9933 3360, hvis kortholder bliver opmærksom på tab, uberettiget tilegnelse eller anden uberettiget brug af kortet.

5. REKLAMATION OVER VARER OG TJENESTER KØBT PÅ KORTET

Reklamation over varer og tjenester købt på kortet skal først ske til stedet, hvor købet er foretaget. Kvittering bør medbringes. Returnering af varer tilbagebetales kun på det kort der oprindeligt er anvendt til købet.

I tilfælde af reklamationer fra kortkontohaver vedrørende det månedlige kontoudtog skal Shell Card kundeservice kontaktes snarest muligt efter modtagelse af kontoudtog.

6. NAVNE- OG ADRESSEÆNDRINGER

Ved ændring af navn eller adresse bedes Shell Card kundeservice informeret skriftligt. DCC Energi Mobility udfører kun ændring af navn og/eller adresse, hvis oplysningerne er i overensstemmelse med Folkeregistret.

7. OMKOSTNINGER, GEBYRER, RENTER, RABATTER MV.

Der er ingen oprettelses- eller årsgebyrer. DCC Energi Mobility er berettiget til at pålægge et administrationsgebyr på kr. 49 ved skift mellem aftaler, der kræver udstedelse af nyt kort. Administrationsgebyret påskrives næste faktura.

Der pålægges et betalingsservicegebyr, som pt. udgør kr. 5,50, medmindre andet følger af særlig gældende rabatorning med f.eks. FDM eller Pluskort. Betalingsservicegebyret pålægges månedligt ved betaling gennem Betalingsservice. Sker fremsendelse af faktura med almindelig post pålægges et gebyr på kr. 29 pr. faktura. Ved el-opladning hos roamingpartnere i Danmark og udlandet samt på alle ladepunkter i udlandet pålægges et transaktionsgebyr på kr. 5,00 inkl. moms pr. transaktion.

Køb i udlandet omregnes til DKK efter Nationalbankens officielle valutakurser med et tillæg på 1,0 %.

DCC Energi Mobility er ved genfremsendelse af pinkode berettiget til at pålægge et gebyr på kr. 29 pr. kode. Ved betaling efter sidste rettidige betalingsdag beregnes en morarente svarende til referencerenten + 7 %. Referencerenten er Nationalbankens officielle udlånsrente.

Ved for sen betaling vil der blive fremsendt en betalingspåmindelse, hvor der pålægges et gebyr på kr. 100 inkl. moms. Ved yderligere rykning pålægges igen et gebyr på kr. 100 inkl. moms. I forbindelse med eventuel overdragelse til inkasso pålægges sædvanlige inkassoomkostninger m.v.

En eventuel rabat er som udgangspunkt gældende udelukkende på bemandede Shell tankstationer i Danmark. Anden rabatordning kan være særskilt aftalt.

Med to måneders varsel kan gebyrer forhøjes, og nye gebyrer kan indføres, i det omfang det er begrundet i markeds-, forretnings-, eller lovgivningsmæssige forhold, herunder som følge af forhøjede omkostninger for DCC Energi Mobility.

8. KREDITVURDERING OG KREDITGRÆNSE

DCC Energi Mobility forbeholder sig ret til at indhente oplysninger fra pengeinstitutter og kreditoplysningsbureauer, der kan danne grundlag for en individuel kreditvurdering. Til denne vurdering skal alle relevante felter i bestillingsformularen udfyldes. Tilmelding til Betalingsservice er ligeledes en betingelse for oprettelse af kort. DCC Energi Mobility forbeholder sig ret til at afvise enhver anmodning om Shell Card Privat.

DCC Energi Mobility fastsætter efter individuel vurdering en kreditgrænse. Den bevilgede kreditgrænse vil fremgå af det brev, du modtager ved udstedelse af kortet. Kortet kan kun benyttes inden for den til enhver tid bevilgede kreditgrænse, og kortholder er ansvarlig for, at denne ikke overskrides. Kreditgrænsen kan efter kortholders forudgående skriftlige ansøgning forhøjes ensidigt af DCC Energi Mobility baseret på ny information om kortholders økonomiske forhold herunder, men ikke begrænset til information om kortholders betalingshistorik, indtægts-, udgifts- og gældsforhold.

Hvis du får bevilget en højere kreditgrænse, vil du blive underrettet om dette hurtigst muligt pr. e-mail. Du accepterer den nye kreditgrænse ved at bruge dit kort eller ekstrakort, efter du har modtaget underretning om den forhøjede kreditgrænse. Kortholder kan altid afslå en tilbudt forøgelse af kreditgrænsen ved at kontakte DCC Energi Mobility.

DCC Energi Mobility kan anvende Credit Monitorering fra Bisnode og/eller kreditvagten fra Experian med det formål løbende at overvåge om kortkontoholder bliver registreret med en betalingsanmærkning hos Debitor Registret og/eller RKI registret. DCC Energi Mobility er berettiget til at spærre kortet uden varsel i tilfælde af, at kortkontoholder registreres med en betalingsanmærkning hos Debitor Registret, RKI-registret eller hos andre kreditoplysningsbureauer.

Den månedlige kredit er af hensyn til forebyggelse af misbrug yderligere begrænset til et maksimum pr. dag, pr. uge og løbende 30 dage. Kortholder kan få oplyst maksimumbeløbene ved henvendelse til DCC Energi Mobility.

9. BRUG, OPBEVARING OG VIDEREGIVELSE AF PERSONLIGE OPLYSNINGER OG OPLYSNINGER OM INDKØB MV.

DCC Energi Mobility behandler oplysninger om kortholder i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning. DCC Energi Mobilitys privatlivspolitik beskriver, hvordan DCC Energi Mobility behandler kortholders personoplysninger, kortholders rettigheder (herunder hvordan kortholder

kan få indsigt i sine egne personoplysninger) samt kortholders klagemuligheder i forbindelse med DCC Energi Mobility behandling af kortholders personoplysninger. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik er tilgængelig på shellcard.dk/privatlivspolitik.

Såfremt kortholder ved oprettelsen af kortet eller efterfølgende har givet sit samtykke til, at DCC Energi Mobility kan foretage behandling af visse personoplysninger i forbindelse med denne kundekortaftale, er kortholder til enhver tid berettiget til at trække dette samtykke tilbage ved at kontakte:

DCC Energi Mobility A/S
Nærum Hovedgade 8
2850 Nærum
E-mail: kontakt@shellcard.dk

Såfremt samtykket trækkes tilbage, er DCC Energi Mobility berettiget til uden varsel at fjerne de eventuelle rabatordninger fra kortet, hvor behandling af de personoplysninger, der er omfattet af samtykket, er en nødvendig forudsætning for, at kortholder kan omfattes af rabatordningen. DCC Energi Mobility er ligeledes berettiget til at fjerne en eventuel rabatordning fra kortet, såfremt DCC Energi Mobilitys samarbejdsaftale med den pågældende samarbejdspartner ophører eller såfremt kortholders medlemskab hos den pågældende samarbejdspartner ophører.

10. SPÆRRELISTER MV.

Registrering på spærreliste vil ske, såfremt kortet meldes stjålet eller tabt, samt når kontoforholdet er opsagt. Spærring af kort vil desuden finde sted, når betalingsbetingelserne ikke er overholdt.

Til imødegåelse/begrænsning af misbrug indkodes automatisk spærring i DCC Energi Mobility elektroniske systemer. I den forbindelse har den registrerede adgang til registerindsigt. Klager vedrørende registeroplysninger kan endvidere indgives til Datatilsynet.

11. ÆNDRINGER AF VILKÅR OG OVERDRAGELSE

Ændringer af kortbestemmelserne til ugunst for kortholder kan ske med to måneders varsel ved meddelelse via fakturaer, betalingserviceoversigter, breve eller e-mails og på shellcard.dk. Uvæsentlige ændringer kan dog varsles på shellcard.dk.

Kortholder anses for at have accepteret ændringerne, hvis kortholder benytter kortet efter udløbet af varselsperioden. Kan kortholder ikke godkende ændringerne skal dette meddeles DCC Energi Mobility inden udløbet af varselsperioden, og kortet/kortene skal klippes over.

DCC Energi Mobility kan overdrage hele eller dele af kundekortaftalen til tredjemand, eller til et andet selskab i DCC Energi koncernen uden kontohaverens samtykke.

12. SPÆRRING OG OPSIGELSE

DCC Energi Mobility kan til enhver tid opsig kortaftalen med et varsel på to måneder. DCC Energi Mobility kan inddrage og/eller spærre kortet, herunder ved manglende betaling, konkret begrundet mistanke om manglende betalingsevne, køb udover kreditgrænsen, opsigelse af Betalingsserviceaftalen, misbrug, mistanke om uberettiget brug eller ved opsigelse fra kortholders side uden varsel.

DCC Energi Mobility er også berettiget til at spærre kortet uden varsel i tilfælde af, at kortholder registreres med en betalingsanmærkning hos Debitor Registret, RKI-registret eller hos andre kreditoplysningsbureauer, jf. også pkt. 8.

Kortkontohaveren kan til enhver tid og uden varsel opsig kortaftalen.

13. OPLYSNINGER OM KORTUDSTEDER

Shell Card Privat udstedes til privatkunder af:

DCC Energi Mobility A/S
Nærum Hovedgade 8
2850 Nærum
CVR-nummer 36 56 30 28

DCC Energi Mobility A/S udsteder betalingskort i medfør af Lov om betalinger og er underlagt tilsyn af Forbrugerombudsmanden, Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Finanstilsynet samt Datatilsynet.

14. KLAGEADGANG

Hvis du som forbruger vil klage, kan skriftlig klage sendes til: DCC Energi Mobility A/S, Nærum Hovedgade 8, 2850 Nærum, kontakt@shellcard.dk.

Får du ikke medhold i din klage, kan du sende en klage til Nævnenes Hus, Toldboden 2, 8800 Viborg via Klageportalen for Nævnenes Hus. For at kunne klage til Nævnenes Hus, skal varen eller ydelsen, som du vil klage over, have kostet mindst kr. 1.110 og højst kr. 100.000 medmindre der er tale om en klage af generel eller principiel karakter. Det koster et gebyr at få klagen behandlet.

Har du bopæl i et andet land, eller har du købt en vare eller tjenesteydelse online på shellservice.dk, kan EU Kommissionens onlineklageportal også anvendes til indgivelse af en klage: ec.europa.eu/odr. Ved indgivelse af en klage bedes vores e-mailadresse angivet: kontakt@shellcard.dk.

15. ÅRLIGE OMKOSTNINGER FOR SHELL CARD

Ansøgere tildeles en variabel kredit på op til 8.000 kr., og kreditten trækkes den første hverdag i den følgende måned i overensstemmelse med bestemmelserne ovenfor. Der er ingen almindelig kreditrente.

Ved en anvendt årlig kredit på 8.000 kr. og betaling via betalings-service er den årlige omkostning i procent (ÅOP) 0,83 %.